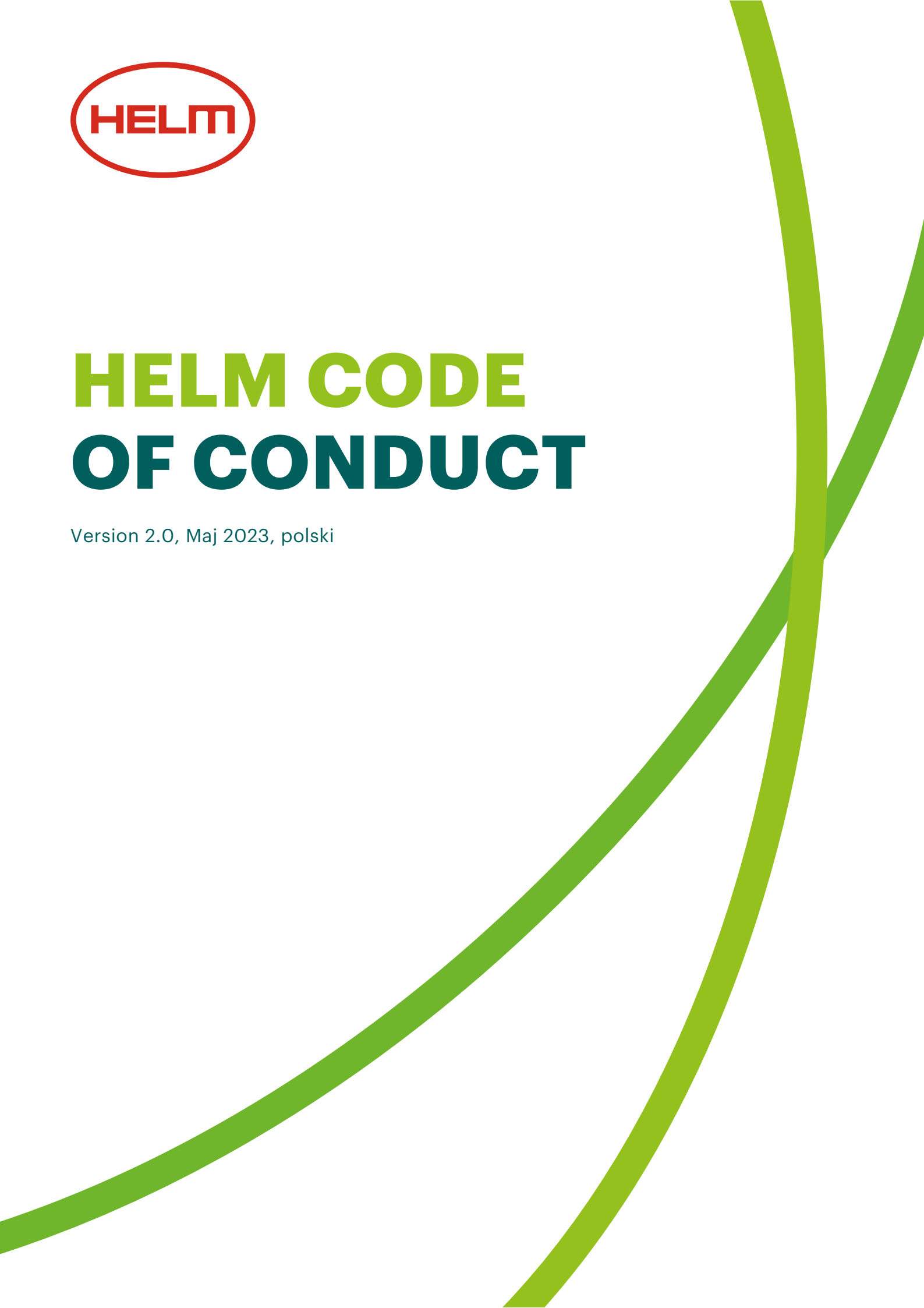




# HELM CODE OF CONDUCT

Version 2.0, Maj 2023, polski



# Preambuła

Drodzy pracownicy,

sukces firmy HELM opiera się na dwóch filarach.

Jednym z nich są nasze produkty i usługi. Ci, którzy prowadzą z nami interesy, postrzegają firmę HELM jako wiarygodnego i kompetentnego partnera. Aby zachować ten wizerunek, nieustannie rozwijamy się w oparciu o zebrane doświadczenia.

Drugi filar stanowi zgodność z przepisami (Compliance), czyli przestrzeganie ustaw i rozporządzeń, a także wewnętrznych wytycznych i przepisów. Musimy wspólnie dbać o to, aby wszyscy znali obowiązujące zasady i ich przestrzegali.

Określone w niniejszym dokumencie HELM Code of Conduct wytyczne mają na celu budowanie kultury opartej na uczciwości, wzajemnym szacunku i transparentności. Co dokładnie należy przez to rozumieć?

Postępując jak rzetelni kontrahenci, w środowisku biznesowym wykazujemy się **uczciwością**. Ludziom uczciwym nie można zarzucić złych zamiarów, a zwłaszcza naruszeń prawa. Każdy, kogo podejrzewa się o nieuczciwe praktyki, ryzykuje natomiast swoją reputacją. Faktyczne naruszenie zasad stanowi zagrożenie dla naszej działalności o skali porównywalnej do pozwów sądowych, grzywien lub roszczeń odszkodowawczych. Zależy nam na dobrej reputacji i chcemy ją utrzymać. Aby było to możliwe, wszyscy pracownicy firmy HELM muszą postępować we właściwy sposób.

Kluczowe znaczenie ma dla nas okazywanie szacunku innym osobom, zarówno w firmie HELM, jak i w relacjach z partnerami biznesowymi, klientami i dostawcami. We wzajemnej komunikacji cenimy sobie otwartość i szczerłość. Tworzenie atmosfery opartej na **wzajemnym szacunku** to zadanie dla każdego z nas. W firmie HELM nie ma miejsca dla jakichkolwiek przejawów dyskryminacji i poniżania.

Sumiennie prowadzona księgowość i pełna dokumentacja wszystkich transakcji biznesowych gwarantują **transparentność**. O transparentność naszych działań dbamy również za sprawą otwartej i szczerzej komunikacji.

Postępując uczciwie i transparentnie oraz okazując sobie szacunek, budujemy także wzajemne **zaufanie**. Oparte na nim relacje wśród personelu, z naszymi klientami i partnerami biznesowymi, urzędami oraz instytucjami państwowymi to klucz do udanej współpracy. Zaufanie stanowi bowiem podstawę naszego długofalowego **sukcesu**.

Stephan Schnabel

## Spis treści

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Odpowiedzialne postępowanie</b>                               | <b>4</b>  |
| 1.1      | Zakres obowiązywania   | 4         |
| 1.2      | Przestrzeganie obowiązującego prawa                              | 4         |
| 1.3      | Znaczenie zgodności z przepisami (Compliance)                    | 5         |
| 1.4      | Przestrzeganie międzynarodowych standardów i praw człowieka      | 5         |
| 1.5      | Postępowanie w przypadku konfliktu interesów                     | 5         |
| 1.6      | Ochrona własności firmy  | 6         |
| <b>2</b> | <b>Uczciwe prowadzenie interesów</b>                             | <b>7</b>  |
| 2.1      | Uczciwa konkurencja  | 7         |
| 2.2      | Prawo konkurencji i prawo antymonopolowe                         | 7         |
| 2.3      | Zapobieganie korupcji  | 7         |
| 2.4      | Darowizny i sponsoring   | 8         |
| 2.5      | Zapobieganie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu          | 8         |
| 2.6      | Prawo handlu zagranicznego                                       | 8         |
| <b>3</b> | <b>Procesy finansowe</b>   | <b>10</b> |
| 3.1      | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa                         | 10        |
| 3.2      | Podatki i opłaty   | 10        |
| <b>4</b> | <b>Ochrona danych i informacji</b>                               | <b>11</b> |
| 4.1      | Bezpieczeństwo informatyczne                                     | 11        |
| 4.2      | Ochrona danych osobowych   | 11        |
| 4.3      | Know-how i własność intelektualna                                | 12        |
| 4.4      | Informacje wewnętrzne  | 12        |
| <b>5</b> | <b>Warunki i środowisko pracy</b>                                | <b>13</b> |
| 5.1      | Uczciwe warunki pracy  | 13        |
| 5.2      | Różnorodność i zasada równego traktowania                        | 13        |
| 5.3      | Godzenie życia zawodowego i rodzinnego                           | 13        |
| <b>6</b> | <b>Zrównoważony rozwój, środowisko, bezpieczeństwo i zdrowie</b> | <b>14</b> |
| 6.1      | Odpowiedzialne działanie   | 14        |
| 6.2      | Bezpieczeństwo i higiena pracy                                   | 14        |
| 6.3      | Bezpieczeństwo instalacji i procesów                             | 14        |
| 6.4      | Ochrona środowiska i klimatu                                     | 15        |
| 6.5      | Gotowość w sytuacjach awaryjnych i kryzysowych                   | 15        |
| <b>7</b> | <b>Pytania i uwagi</b>   | <b>16</b> |
| 7.1      | HELM Code of Conduct jako zobowiązanie                           | 16        |
| 7.2      | Jesteśmy tu dla Was!   | 16        |
| 7.3      | Corporate Compliance   | 16        |
| 7.4      | System zgłaszania naruszeń                                       | 17        |

# 1 ODPOWIEDZIALNE POSTĘPOWANIE

---

## 1.1 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

HELM Code of Conduct obowiązuje wszystkich pracowników firmy HELM AG i jej spółek zależnych na całym świecie, określanych dalej jako HELM, a także wszystkich spółek joint venture i spółek, w których firma HELM ma uprawnienia zarządcze. Jego postanowień muszą przestrzegać również dyrektorzy zarządzający i członkowie zarządu, a także członkowie naszych organów nadzorczych.

Nieprzestrzeganie obowiązujących zasad może, w zależności od rodzaju i wagi naruszeń oraz niezależnie od zajmowanego stanowiska, pociągać ze sobą konsekwencje wynikające z prawa pracy, a w poszczególnych przypadkach skutkować nawet zwolnieniem lub wysunięciem roszczeń odszkodowawczych. Możliwe są również sankcje wynikające z przepisów porządkowych i karnych.

## 1.2 PRZESTRZEGANIE OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA

Firma HELM przestrzega wszelkich obowiązujących lokalnych, krajowych i międzynarodowych ustaw oraz przepisów na wszystkich światowych rynkach, na których prowadzi działalność.

Ponieważ jesteśmy firmą niemiecką, w przypadku spółki HELM AG obowiązuje prawo tego kraju. Jednocześnie musimy także stosować się do ustawodawstwa krajów, w których prowadzimy działalność. Oznacza to, że wymogi prawne danego kraju oraz prawo niemieckie mogą ze sobą kolidować. Musimy zatem w poszczególnych przypadkach dokładnie sprawdzać, którego prawa należy przestrzegać.

W razie wątpliwości co do tego, które przepisy mają w danej sytuacji zastosowanie, należy skontaktować się z działem Compliance.

W takich przypadkach, aby uniknąć naruszenia prawa i obowiązujących ustaw, powstrzymujemy się od określonych działań, niezależnie od ewentualnych bezpośrednich strat ekonomicznych. Oczekujemy tego również od naszych partnerów biznesowych.

Takie podejście pozwala bowiem chronić i promować wizerunek oraz wartości firmy HELM, przekładając się tym samym na długofalowy sukces. Naruszenie obowiązujących ustaw i przepisów grozi bowiem poważnymi konsekwencjami, takimi jak wyroki skazujące, grzywny i/lub straty wizerunkowe.

### 1.3 ZNACZENIE ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI (COMPLIANCE)

Podczas codziennej pracy stajecie przed koniecznością podejmowania większych lub mniejszych decyzji. Wybory, których dokonujecie, nie dotyczą jednak Was osobiście, lecz naszej firmy.

#### Zgodność z przepisami (Compliance) zapewnia ochronę

Nie wiedząc, co jest zgodne z prawem, i kierując się intuicją, narażacie się na ryzyko podjęcia błędnych decyzji. Aby temu zapobiec, należy przestrzegać zasad zgodności z przepisami firmy HELM. Na podstawie ustaw i innych przepisów opracowaliśmy konkretne procedury i wskazówki ułatwiające podejmowanie decyzji. Te zasady chronią naszą firmę. Pomogą ustrzec się przed nieprzyjemnymi konsekwencjami także i Wam.

#### Zgodność z przepisami (Compliance) zapewnia możliwości

Otwarta, oparta na zaufaniu i jasnych zasadach współpraca ułatwia opracowywanie innowacyjnych produktów lub usług. Ma także pozytywny wpływ na jakość. Przestrzegająca przepisów i uczciwie działająca firma jest atrakcyjnym partnerem dla klientów, dostawców i wszystkich innych kontrahentów. Wysoka jakość i dobra reputacja bezpośrednio przekładają się na lepsze perspektywy rynkowe.

Zabiegając o nowych pracowników, pracodawcy muszą przyjąć obecnie nieco inne podejście. Coraz większe znaczenie ma bowiem możliwość pozytywnego wyróżniania się jako pracodawca na tle konkurencji. Bezkompromisowa postawa etyczna i dobra reputacja firmy są równie istotne jak stanowisko w kwestii ochrony praw człowieka i środowiska.

### 1.4 PRZESTRZEGANIE MIĘDZYNARODOWYCH STANDARDÓW I PRAW CZŁOWIEKA

Poszanowanie praw człowieka jest dla nas oczywistością. Jako prowadząca działalność na całym świecie firma zobowiązujemy się do przestrzegania następujących międzynarodowych i krajowych norm:

- międzynarodowa Karta Praw Człowieka;
- dziesięć zasad inicjatywy UN Global Compact;
- wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych;
- standardy pracy i standardy społeczne Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP);
- zasada partnerstwa społecznego.

### 1.5 POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONFLIKTU INTERESÓW

Oczekujemy, że zatrudnieni u nas pracownicy będą działać wyłącznie w interesie firmy HELM. Ich prywatne lub własne interesy ekonomiczne nie mogą wpływać na interesy ekonomiczne firmy HELM ani im zagrażać.

Taki konflikt interesów ma miejsce wówczas, gdy działania lub prywatne interesy pracowników w jakikolwiek sposób rzeczywiście lub pozornie kolidują z interesami naszej firmy. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy danego pracownika łączą z partnerem biznesowym lub konkurentem firmy HELM osobiste interesy, na przykład za sprawą osobistego zaangażowania, relacji rodzinnej lub też podjęcia dodatkowej pracy na jego rzecz.

Należy niezwłocznie zgłaszać firmie HELM wszelkie przypadki konfliktu interesów.

## 1.6 OCHRONA WŁASNOŚCI FIRMY

Bardzo starannie dbamy o własność naszej firmy, w tym wszystkie aktywa materialne i niematerialne.

Aktywa materialne i zasoby firmy, takie jak maszyny, pojazdy, sprzęt, komputery, zapasy towarów czy materiały biurowe, służą do realizacji naszych przedsięwzięć biznesowych. Należy ich używać wyłącznie w tym celu. Oznacza to, że zabrania się wykorzystywania własności firmy do celów prywatnych.

Oszczędnie i odpowiedzialnie gospodarujemy nie tylko środkami finansowymi, ale także wszystkimi innymi zasobami firmy.

Tak samo starannie chronimy naszą własność niematerialną, czyli wiedzę istotną z punktu widzenia przedsiębiorstwa. Bardzo zależy nam na utrzymaniu odpowiedniego wizerunku naszej marki, który stanowi jeden z filarów działalności firmy.

## 2 UCZCIWE PROWADZENIE INTERESÓW

---

Dokładamy wszelkich starań, aby zachować dobrą reputację firmy HELM na całym świecie, spełniając przy tym wysokie standardy, które sami sobie wyznaczyliśmy. Musimy w tym celu między innymi bezwzględnie przestrzegać obowiązującego prawa.

Przepisy pozwalają nam bowiem prowadzić działalność w warunkach wolnej i uczciwej konkurencji. Zapewniają wszystkim niezawodnie równe szanse. Tam, gdzie nie obowiązują żadne ustawy lub są one notorycznie łamane, wygrywa najsilniejszy. Brak zdecydowanego zwalczania korupcji i przypadków naruszania zasad uczciwej konkurencji powoduje rozprzestrzenianie się niezgodnych z prawem praktyk, pogarszających perspektywę biznesowe uczciwie działających firm.

W naszych relacjach biznesowych ograniczamy się wyłącznie do współpracy z kontrahentami, którzy przestrzegają obowiązującego prawa.

### 2.1 UCZCIWA KONKURENCJA

Utrzymanie uczciwej konkurencji na otwartych i transparentnych rynkach ma dla nas kluczowe znaczenie. Pozwala bowiem stale oferować naszym klientom szeroki asortyment produktów i usług dostępnych w uczciwych, rynkowych cenach.

### 2.2 PRAWO KONKURENCJI I PRAWO ANTYMONOPOLOWE

Niemal we wszystkich krajach obowiązują ustawy i przepisy zakazujące nawiązywania relacji lub zawierania porozumień między konkurentami, dostawcami, dystrybutorami lub sprzedawcami, które mogłyby powodować naruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Na wszystkich rynkach, na których prowadzi działalność firma HELM, przestrzegamy przepisów z zakresu prawa konkurencji i przepisów antymonopolowych.

Nie uczestniczymy w żadnych zмовach, które powodują naruszenie zasad uczciwej konkurencji lub mają na nie wpływ.

Obowiązują przy tym następujące wytyczne: Nie liczy się zewnętrzna postać danej zмовy, ale jej postanowienia. Naruszenie prawa konkurencji może stanowić nawet wymiana informacji pomiędzy konkurentami.

### 2.3 ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

Nie tolerujemy żadnych form korupcji i przekupstwa.

Nie oferujemy ani nie przyjmujemy łapówek i dbamy o to, aby wszyscy nasi pracownicy i przedstawiciele działający w imieniu firmy HELM również zwalczali tego rodzaju praktyki.

Zabronione jest również oferowanie lub przyjmowanie korzyści w formie jakichkolwiek gratyfikacji, które mają na celu wywarcie wpływu na osoby działające w sektorze prywatnym lub publicznym.

Aby odnieść ekonomiczny sukces, pielęgnujemy kontakty z naszymi partnerami biznesowymi i klientami. W tym celu pracownicy firmy HELM mogą przy okazji spotkań biznesowych w stosownym zakresie zapraszać kontrahentów i klientów na posiłki.

Wręczenie i przyjmowanie prezentów, zaproszeń na wydarzenia lub innych form gratyfikacji może wprawdzie wpływać na bezstronność naszych osądów lub osądów naszych partnerów biznesowych. Przekazywanie upominków jest jednak dopuszczalne w celach marketingowych i w ramach działań na rzecz utrzymania klientów, a także, o ile jest to przyjęte społecznie, przy pewnych okazjach, takich jak urodziny, rocznice itp. Dokonując oceny granicy ich stosowności, należy opierać się na zwyczajowych praktykach biznesowych, uwzględniając przy tym również indywidualne okoliczności. Jeśli wartość gratyfikacji nie mieści się w kryteriach stosowności, należy zrezygnować z jej przekazania lub odmówić przyjęcia.

## 2.4 DAROWIZNY I SPONSORING

Jesteśmy świadomi naszej odpowiedzialności społecznej.

Darowizny służą do promowania prowadzonej działalności charytatywnej.

Działania sponsoringowe mają na celu utrzymanie pozytywnego wizerunku i sposobu postrzegania firmy HELM przez opinię publiczną, a także wywieranie pozytywnego wpływu na społeczeństwo.

Za pośrednictwem darowizn i sponsoringu wspieramy jednak także osoby trzecie. Aby uniknąć jakichkolwiek podejrzeń o korupcję, należy przestrzegać określonych zasad.

## 2.5 ZAPOBIEGANIE PRANIU PIENIĘDZY I FINANSOWANIU TERRORYZMU

Nasza firma przestrzega swoich zobowiązań prawnych w zakresie zwalczania prania pieniędzy i finansowania terroryzmu. Nie uczestniczymy w procederze prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu ani ich nie umożliwiamy i nie tolerujemy.

W celu utrzymania reputacji naszej firmy oraz uniknięcia odpowiedzialności karnej nasi pracownicy są zobowiązani do starannej weryfikacji potencjalnych partnerów biznesowych i ich działalności. Wszelkie wątpliwości, które budzą podejrzenie o pranie pieniędzy i/lub finansowanie terroryzmu, muszą niezwłocznie zgłaszać osobie na stanowisku Global Compliance Officer.

## 2.6 PRAWO HANDLU ZAGRANICZNEGO

Jako globalne przedsiębiorstwo firma HELM prowadzi działalność na wielu światowych rynkach.

Dokładamy wszelkich starań, aby dostarczać nasze produkty wyłącznie uczciwym partnerom biznesowym oraz jedynie w celu wykorzystywania ich zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem.

Przepisy dotyczące kontroli handlu to bardzo delikatna kwestia. Aby upewnić się, że transakcje ze stronami trzecimi są zgodne z krajowymi i międzynarodowymi przepisami dotyczącymi kontroli handlu, które regulują kwestię importu, eksportu lub krajowego handlu towarami, technologiami, usługami i obrotu niektórymi produktami, wdramy odpowiednie procedury. Sprawdzamy również, czy te transakcje nie powodują naruszenia embarga gospodarczego, przepisów handlowych, wytycznych dotyczących kontroli importu i eksportu ani wymagań dotyczących zapobiegania finansowaniu terroryzmu.



Wszyscy nasi pracownicy odpowiedzialni za import, eksport lub krajowy handel towarami, technologiami, usługami i obrót niektórymi produktami systematycznie biorą udział w szkoleniach dotyczących przestrzegania odpowiednich przepisów i regulacji.

W międzynarodowym obrocie towarów przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów celnych.

## 3 PROCESY FINANSOWE

---

### 3.1 RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA

Aby zagwarantować prawidłową rachunkowość i sprawozdawczość finansową, przestrzegamy wszystkich przepisów oraz ustaw podatkowych.

Dokładamy wszelkich starań, aby nasze księgi, rejestry i dokumentacja były zgodne ze stanem faktycznym, rzetelne, kompletne i aktualne, przestrzegając tym samym zasady transparentności.

W firmie HELM wdrożyliśmy system kontroli wewnętrznej, dzięki któremu wszystkie informacje i dane, a także związana z nimi dokumentacja, spełniają wymogi prawne.

### 3.2 PODATKI I OPŁATY

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących ustaw podatkowych i odpowiednich przepisów prawnych.

Jako globalne przedsiębiorstwo jesteśmy świadomi naszej odpowiedzialności społecznej i potrzeby odpowiedniego finansowania działalności państwa. Uznajemy zatem za oczywistość nasz obowiązek wniesienia przewidzianego prawem, opartego na zysku wkładu do dochodów podatkowych w kraju i za granicą.

## 4 OCHRONA DANYCH I INFORMACJI

---

### 4.1 BEZPIECZEŃSTWO INFORMATYCZNE

Jesteśmy odpowiedzialni za bezpieczeństwo naszych pracowników oraz oddziałów i obiektów, a także za ochronę know-how firmy przed zewnętrznymi atakami. W tym celu przestrzegamy aktualnych norm bezpieczeństwa i wdrażamy na ich podstawie odpowiednie procedury ochronne.

W firmie HELM przywiązujemy zatem szczególnie dużą wagę do kwestii bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa. Niezawodna ochrona integralności danych wymaga stałego udoskonalania procedur.

Dzięki różnorodnym działaniom i programom szkoleniowym stale rozwijamy nasze umiejętności zapobiegania incydentom związanym z bezpieczeństwem, wykrywania ich oraz odpowiedniego reagowania na takie zdarzenia.

Na całym świecie wzmacniamy świadomość naszych pracowników w zakresie ochrony informacji i know-how.

### 4.2 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Bardzo poważnie podchodzimy do kwestii ochrony danych osobowych naszych pracowników i partnerów biznesowych. Przetwarzamy je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę danych osobowych powierzonych nam przez naszych partnerów biznesowych, klientów, pracowników lub inne osoby trzecie. Obchodzimy się z takimi danymi bardzo ostrożnie.

Przestrzegamy przy tym podstawowych zasad ochrony danych:

**Brak przetwarzania danych bez podstawy prawnej:** Dane osobowe wolno zbierać, przetwarzać i przechowywać tylko wówczas, gdy jest to wyraźnie dozwolone na mocy obowiązującego prawa.

**Ograniczenie celu:** Dane osobowe wolno wykorzystywać wyłącznie do celów, dla których zostały pierwotnie zebrane.

**Ekonomia danych i unikanie ich:** Wolno zbierać i przechowywać jedynie te dane, które są wymagane do realizacji określonego celu. Dane, które nie są już potrzebne, należy niezwłocznie usunąć.

**Przejrzystość i prawa osób, których dane dotyczą:** Każdy musi wiedzieć, kto ma dostęp do jego określonych danych oraz w jakim celu i na podstawie jakich przepisów się je wykorzystuje. Osoby, których dane dotyczą, należy z wyprzedzeniem informować o przechowywaniu i przetwarzaniu ich danych oraz o przysługujących im w związku z tym prawach.

### 4.3 KNOW-HOW I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Nasza wiedza i know-how to cenne zasoby stanowiące podstawę sukcesu firmy. Ważne jest zatem, abyśmy wszyscy chronili naszą własność intelektualną i zachowywali poufność.

Dokładamy wszelkich starań, aby zarówno nasza firma, jak i zaangażowani usługodawcy wdrażali odpowiednie techniczne i organizacyjne procedury ochrony przed nieuprawnionym dostępem i przekazaniem danych, które umożliwiają zachowanie ich dostępności, wiarygodności i rzetelności. Za sprawą odpowiednich procesów chronimy istotne dla firmy informacje przed niewłaściwym wykorzystaniem, utratą, zniszczeniem i manipulacją.

Chronimy jednak nie tylko informacje dotyczące naszej firmy, ale także wszelkie inne informacje poufne powierzone firmie HELM przez partnerów biznesowych w ramach naszej działalności.

### 4.4 INFORMACJE WEWNĘTRZNE

Informacje wewnętrzne to konkretne informacje o firmie, które nie są publicznie znane i które, po ich ujawnieniu, mogą znacząco wpłynąć na cenę giełdową lub cenę rynkową papierów wartościowych emitowanych przez firmę. Może się tak zdarzyć, jeśli dysponujący odpowiednią wiedzą inwestor uwzględni te informacje przy podejmowaniu swoich decyzji.

Wykorzystywanie i przekazywanie informacji wewnętrznych jest prawnie zabronione.

W przypadku posiadania informacji wewnętrznych dotyczących innej spółki notowanej na giełdzie, na przykład partnera biznesowego lub partnera joint venture, należy przestrzegać następujących zakazów:

- Zakup lub sprzedaż akcji danej spółki zarówno na własny rachunek, jak i na rachunek osoby trzeciej są zabronione.
- Zabronione jest także sugerowanie lub rekomendowanie osobom trzecim zakupu lub sprzedaży akcji danej spółki.
- Jakikolwiek nieuprawnione ujawnianie informacji wewnętrznych dotyczących danej spółki osobom trzecim jest zabronione.

## 5 WARUNKI I ŚRODOWISKO PRACY

---

### 5.1 UCZCIWE WARUNKI PRACY

Gwarantujemy, że wynagrodzenie wypłacane pracownikom jest co najmniej równe ustawowej lub obowiązującej w danej branży płacy minimalnej.

Tam, gdzie nie określono wysokości ustawowych ani branżowych płac minimalnych, chcemy zapewnić godziwe wynagrodzenie, które wystarcza na pokrycie podstawowych potrzeb przy uwzględnieniu indywidualnej sytuacji poszczególnych osób.

W każdej lokalizacji na całym świecie przestrzegamy obowiązujących przepisów z zakresu prawa pracy.

### 5.2 RÓŻNORODNOŚĆ I ZASADA RÓWNEGO TRAKTOWANIA

Jako pracodawca firma HELM przywiązuje dużą wagę do równouprawnienia, różnorodności oraz uczciwego i opartego na szacunku traktowania.

Niezależnie od rodzaju działalności biznesowej oczekujemy zatem od naszych pracowników odpowiedniego zachowania.

Nieustannie podejmujemy działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy wolnych od dyskryminacji i molestowania ze względu na kolor skóry, płeć, wiek, przekonania religijne, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, orientację seksualną lub inne cechy osobiste.

W kontaktach biznesowych szanujemy prawa innych osób, a także różnice kulturowe oraz obowiązujące w poszczególnych krajach zwyczaje.

Promujemy i szanujemy różnorodność. Pracownicy firmy HELM odnoszą się z szacunkiem do wszystkich innych osób.

### 5.3 GODZENIE ŻYCIA ZAWODOWEGO I RODZINNEGO

Jako rodzinne przedsiębiorstwo chcemy przyczyniać się do zwiększania satysfakcji i motywacji naszych pracowników, a tym samym również wzrostu wydajności naszej firmy, stosując w tym celu przyjazne rodzinie umowy.

Staramy się dążyć do zachowania równowagi między interesami ekonomicznymi firmy oraz interesami naszych pracowników.

## 6 ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ, ŚRODOWISKO, BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE

---

### 6.1 ODPOWIEDZIALNE DZIAŁANIE

Chcąc przyczynić się do zrównoważonego rozwoju w przyszłości i oszczędnego gospodarowania zasobami, zaangażowaliśmy się w ogólnosięciową inicjatywę „Responsible Care”.

Responsible Care, czyli odpowiedzialne działanie, oznacza chęć ciągłego doskonalenia w obszarach środowiska, bezpieczeństwa i zdrowia, niezależnie od wymogów prawnych, oraz systematyczne prezentowanie postępów w tym zakresie opinii publicznej. Stanowisko firmy HELM dotyczące inicjatywy Responsible Care jest wiążące dla wszystkich obszarów biznesowych i obszarów usług.

Opracowaliśmy kompleksowy system zarządzania w obszarze zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska, który obowiązuje we wszystkich oddziałach i zakładach produkcyjnych firmy HELM na całym świecie. Jego celem jest tworzenie i wdrażanie bezpiecznych procesów, metod i urządzeń produkcyjnych, które pozwolą uniknąć niedopuszczalnego ryzyka dla pracowników, innych zatrudnionych osób, środowiska i sąsiedztwa.

### 6.2 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Zapewniamy naszym pracownikom bezpieczne środowisko pracy, przestrzegając przy tym odpowiednich wymogów prawnych, przepisów lub wytycznych firmy dotyczących bezpieczeństwa pracy i aktywnej ochrony zdrowia.

Dbamy o bezpieczeństwo pracy oraz zdrowie fizyczne i psychiczne naszych pracowników oraz pracowników naszych kontrahentów pracujących pod bezpośrednim nadzorem firmy HELM. Podejmujemy w tym celu działania na rzecz zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym, a także dokonujemy oceny potencjalnych zagrożeń i wdrażamy procedury kompleksowego zarządzania ryzykiem. Dokładamy przy tym wszelkich starań, aby nasi pracownicy mogli bezpiecznie i bez obaw wykonywać powierzone im zadania oraz podróżować służbowo po całym świecie, nie narażając się na jakiegokolwiek ryzyko.

Odpowiedzialność za wdrażanie odpowiednich procedur w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w celu spełnienia wymagań firmy HELM spoczywa zwłaszcza na kadrze zarządzającej.

Należy zwrócić szczególną uwagę na najmłodszych pracowników, powierzając im jedynie takie zadania, które nie będą stanowić zagrożenia dla ich zdrowia lub bezpieczeństwa.

### 6.3 BEZPIECZEŃSTWO INSTALACJI I PROCESÓW

Zarządzanie bezpieczeństwem i ciągłe doskonalenie w tym zakresie stanowią ważny fundament naszej globalnej odpowiedzialności korporacyjnej. Zapobieganie wypadkom i incydentom podczas pracy zakładów produkcyjnych i transportu towarów, które mogą spowodować szkody osobowe i środowiskowe, ma dla nas kluczowe znaczenie.

Nasze zakłady, linie produkcyjne, procesy i materiały stanowią cenne aktywa. Firma HELM ma obowiązek obchodzić się z nimi ostrożnie, chroniąc je przed uszkodzeniem, niewłaściwym użytkowaniem i nadużyciami.

## 6.4 OCHRONA ŚRODOWISKA I KLIMATU

Biorąc pod uwagę nasze zaangażowanie na rzecz zrównoważonego rozwoju, ochrona środowiska stanowi integralny element strategii firmy.

Kładziemy duży nacisk na zgodność z lokalnymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, a także międzynarodowymi wytycznymi obowiązującymi w różnych oddziałach. Współpracujemy z naszymi partnerami biznesowymi, aby upewnić się, że są świadomi swojej odpowiedzialności za środowisko i wypełniają to zobowiązanie.

Dotyczy to całego procesu produkcji przemysłowej, a także działalności operacyjnej przed przystąpieniem do transportu, utylizacji i recyklingu, w trakcie tych procesów oraz do czasu ich zakończenia.

Aby spełniać wymagania norm dotyczących ochrony środowiska, wdrożyliśmy w firmie HELM systemy, które dzięki swojej mierzalności i stałemu nadzorowi stanowią gwarancję bezpieczeństwa.

Wkład w tym zakresie ma także podczas codziennej pracy nasz personel – na przykład poprzez ograniczanie ilości produkowanych odpadów, oszczędzanie prądu i wody czy redukcję emisji gazów cieplarnianych.

Nasza działalność, począwszy od projektowania produktów, poprzez ich wytwarzanie i wydłużenie okresu użytkowania, aż po recykling materiałów, opiera się na gospodarce o obiegu zamkniętym.

## 6.5 GOTOWOŚĆ W SYTUACJACH AWARYJNYCH I KRYZYSOWYCH

W obszarze zarządzania kryzysowego firma HELM koncentruje się na działaniach profilaktycznych. Nasze zaangażowanie na rzecz ograniczania liczby wypadków i incydentów znajduje odzwierciedlenie w inicjatywie „Goal ZERO”.

Nietypowe zdarzenia są, zgodnie z obowiązującą na całym świecie standardową procedurą, rejestrowane w systemie zgłaszania incydentów HELM Incident Reporting System. Dzięki temu można niezwłocznie podjąć dalsze kroki w celu ich zwalczania i skutecznego zarządzania pozyskanymi informacjami.

W każdym z naszych oddziałów wdrożono procedury na rzecz zmniejszenia liczby takich incydentów. Obecnie opracowywany jest nadrzędny system reagowania na sytuacje kryzysowe Emergency Response Management.

## 7 PYTANIA I UWAGI

---

### 7.1 HELM CODE OF CONDUCT JAKO ZOBOWIĄZANIE

HELM Code of Conduct łączy w sobie obowiązujące przepisy prawne i wewnętrzne wytyczne firmy.

Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania określonych tutaj zasad. Obowiązek ten wynika bezpośrednio z przepisów prawa lub z wewnętrznych wytycznych firmy – zostaje wówczas nałożony na podstawie zawartej umowy o pracę.

Należy ponadto przestrzegać następujących zasad: W przypadku podejrzanego lub faktycznego naruszenia naszego Kodeksu postępowania, polityki firmy lub obowiązującego prawa pracownicy są zobowiązani w odpowiednim czasie zgłaszać swoje wątpliwości lub spostrzeżenia.

Mogą przekazywać te informacje swobodnie i bez jakichkolwiek obaw o negatywne konsekwencje. Zapewniamy bowiem ochronę sygnalistów przed wszelkimi działaniami odwetowymi. Gwarantujemy pełną poufność.

### 7.2 JESTEŚMY TU DLA WAS!

W celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z Kodeksem postępowania lub zgłoszenia przypadków ewentualnego niewłaściwego postępowania pracownicy, a także osoby trzecie, mogą skorzystać z następujących kanałów:

- kontakt z bezpośrednim przełożonym;
- kontakt z każdym innym członkiem kadry zarządzającej.

Każdy członek kadry zarządzającej w firmie HELM musi stworzyć atmosferę, w której można bez obaw zadawać pytania, a także w dowolnym momencie otwarcie dzielić się swoimi wątpliwościami czy wnioskami.

- Dział HR i mężowie zaufania
- Audyt wewnętrzny

### 7.3 CORPORATE COMPLIANCE

Corporate Compliance jest wydawcą HELM Code of Conduct i związanych z nim wytycznych. Służy wszystkim działom i obszarom w firmie HELM doradztwem podczas opracowywania zgodnych z prawem procedur i przeprowadza odpowiednie szkolenia.

W razie pytań oraz w celu zgłoszenia ewentualnych naruszeń wszyscy pracownicy mogą skontaktować się z nim w dowolnym momencie.

Najlepiej zrobić to, wysyłając wiadomość e-mail na adres: [compliance@helmag.com](mailto:compliance@helmag.com)

lub dzwoniąc w godzinach pracy biura pod następujący numer: +49 40 2375 1111



## 7.4 SYSTEM ZGŁASZANIA NARUSZEŃ

W firmie HELM powstaje obecnie tak zwany system zgłaszania naruszeń. Jest to chronione środowisko IT. Chcąc zgłosić potencjalne naruszenie, pracownicy, a także osoby z zewnątrz, mogą skorzystać z różnych kanałów systemu, przekazując np. informacje drogą internetową lub dzwoniąc pod bezpłatną infolinię dostępną w języku danego kraju. Zgłoszenia można także dokonać anonimowo. Więcej szczegółów na temat systemu i jego wprowadzania w różnych oddziałach będzie można znaleźć w intranecie firmy HELM.